

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 14 от "03" 02 2017 года

Заведующая
МБ ДОУ ЦРР-детский сад №68
Л.В. Гаврючина



ПОЛОЖЕНИЕ о консультативном пункте в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

**"Центр развития ребенка -
детский сад №68 "Айболит" г. Орла
для родителей (законных представителей) и
детей, воспитывающихся в условиях семьи**

ПРИНЯТО:

педагогическим советом

МБ ДОУ ЦРР-детский сад №68

Протокол № 3 от "10" 01
2017 года

Положение о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи.

1. Общие положения:

1.1. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) и воспитывающихся в условиях семьи, организуется в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность консультативных пунктов, функционирующих в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении (далее - ДОО).

1.4. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Цели и задачи функционирования консультативного пункта:

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки и всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДОО;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- обеспечения взаимодействия между ДОО и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей)

3. Организация деятельности консультативного пункта:

3.1. Основными формами деятельности консультативного пункта является организация индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и посредством сети «Интернет».

3.2. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- выбор образовательной программы;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей; социальная защита детей из различных категорий семей.

3.3. В целях оказания помощи семье специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5. Консультативный пункт работает 1 раз в неделю согласно расписанию.

3.6. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, учителя-логопеда, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, медицинского работника.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется видом ДОО, его кадровым составом.

3.7. Для фиксирования деятельности консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- журнал регистрации обращений;
- расписание консультативного пункта, заверенное руководителем;

Ведение документации в консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

Для открытия консультативного пункта требуется:

- локальный акт ДОО об открытии консультативного пункта, которым утверждается положение о консультативном пункте, расписание, режим работы;
- информационный стенд.

3.9. Непосредственное руководство консультативным пунктом осуществляется руководителем ДОО, при котором он создан.

4. Управление консультативным пунктом

4.1. Непосредственное руководство консультативного пункта осуществляется руководителем детского сада, в штате которого состоят специалисты.

4.2. Руководитель детского сада дает оценку деятельности консультативного пункта. Оценка определяется реальными результатами с учетом стажа и опыта работы специалистов, основывается на глубоком анализе мнения детей, родителей (законных представителей), работников детского сада.

4.3. Руководитель детского сада или лицо, его заменяющее, проверяет и утверждает документацию специалистов, работающих на консультативном пункте. Осуществляет контроль за его деятельностью.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2.. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.